

CHECKLISTE SALONERÖFFNUNG

Du musst an viele Punkte bei der Wiedereröffnung deines Salons denken.
Anbei unsere Checkliste zur Unterstützung:

ERLEDIGT

INVENTUR & BESTELLUNG

- Produkte
- Verbrauchsmaterial bestellen
- Hygieneartikel laut BGW

SALON AKTIVIEREN

- Hauptwasserhahn aufdrehen
- Technische Geräte einschalten (Waschmaschine, Trockner, Klimaanlage, etc.)
- Haarschneidemaschinen laden
- Service-Cars bestücken
- Reinigung von komplettem Salon
- Kasse bereitmachen (Wechselgeld besorgen, wenn möglich kontaktloses bezahlen anbieten)
- Aktuelle Deko und Blumen, etc.

VORSCHRIFTEN EINHALTEN

- Schau hierzu auf www.goldwell.salonplus.de zur aktuellen Regelung der BGW.

MITARBEITER INFORMIEREN

- Dienstplan
- Evtl. Einteilung der diversen Schichten mit erweiterten Öffnungszeiten
- Aufgaben
- Fokus
- Wer geht wann ans Telefon, etc.

KOMMUNIKATION

- Kundentermine planen. Nutze hierzu auch das Angebot von ECS für den 3-monatig kostenlosen bcassa online Terminkalender (s. hierzu www.goldwell.salonplus.de).
- Rufumleitung Telefon rausnehmen und Anrufbeantworter neu besprechen.
- Ankündigung über social media & Homepage bzgl. eventueller neuer Öffnungszeiten und Ablauf Terminierung.
- E-Mail Umleitung rausnehmen.
- Vorlagen zur Kundenkommunikation (für Hygieneregeln und Bodenaufkleber zur Abstandswahrung, siehe www.goldwell.salonplus.de).

	ERLEDIGT
<p>EXTERNE DIENSTLEISTUNGEN & LIEFERANTEN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reinigungskraft wieder bestellen • Warenlieferung 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p>BETRIEBSWIRTSCHAFTLICHE UNTERSTÜTZUNG</p> <ul style="list-style-type: none"> • Für Ideen zu Verkaufs- und Dienstleistungsaktionen, sprich bitte deinen Kao-Business-Partner an. • Solltest du Kontakt zu einem der Kao Netzwerkpartner benötigen, bezüglich Themen wie Liquidität, Mitarbeiter und Kundenkommunikation, sprich bitte deinen Kao-Business-Partner an. 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Ich habe diese Aufgaben erledigt.

Salonmanager

Zusätzlicher Mitarbeiter